

**উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৭**  
(০১ জুলাই, ২০১৭-৩০ জুন, ২০১৮)  
**বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট**  
**বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়**

ক্রম.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা? তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সহজীকরণের জন্য ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চিহ্নিতকরণ	সেপ্টেম্বর, ২০১৭	অক্টোবর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সহজীকরণের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক/নাগরিক সেবা চিহ্নিত হবে।	চিহ্নিত সেবা সমূহ
		চিহ্নিত ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	নভেম্বর, ২০১৭	জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	কম খরচে ও কম ভিজিটে সেবা প্রদান সম্ভব হবে	সহজীকৃত সেবার সংখ্যা
		১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অনলাইন এর জন্য চিহ্নিতকরণ	সেপ্টেম্বর, ২০১৭	অক্টোবর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অনলাইনের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক/নাগরিক সেবা চিহ্নিত হবে।	চিহ্নিত সেবা
		চিহ্নিত ১টি সেবা অনলাইন এর জন্য উদ্যোগ গ্রহণ	নভেম্বর, ২০১৭	জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	দ্রুত সময়ে অনলাইনে সেবা প্রদান সম্ভব হবে	অনলাইনকৃত সেবার সংখ্যা
২.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	রেশম-ই-সেবা বাস্তবায়নের জন্য ২০১৭- ২০১৮ সালের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	জুলাই, ২০১৭	আগস্ট, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে বাস্তবায়ন সহজতর হবে।	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা
		রেশম-ই-সেবা বাস্তবায়ন	জুলাই, ২০১৭	জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	এসএমএস এর মাধ্যমে তুঁতচাষ ও পলুপালনকালীন কারিগরী দিক নির্দেশনা অবহিত করা সম্ভব হবে।	প্রতি মাসে প্রেরিত এসএমএস এর সংখ্যা
		ই-ফাইলিং এর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	সেপ্টেম্বর, ২০১৭	ডিসেম্বর, ২০১৭	পরিচালক, বারোগপ্রই।	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	প্রশিক্ষণ গ্রহণ
		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কমপক্ষে ৫টি ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিতকরণ ও ১টি ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন।	সেপ্টেম্বর, ২০১৭	জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে গুরুত্বপূর্ণ ফাইল চিহ্নিত ও বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	চিহ্নিত ও বাস্তবায়িত ই- ফাইলের সংখ্যা
৩.	ম্যানেজমেন্ট ও আইডিয়া কেলআপ	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা নিয়ামিত আহ্বান	জুলাই, ২০১৭	জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	ইনোভেশন কার্যক্রমের গতি ত্বরান্বিত হবে।	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা ও কার্যবিবরণী
		প্রতিষ্ঠানের সেবা সমূহ অধিকতর	সেপ্টেম্বর, ২০১৭	অক্টোবর, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তি	স্থাপিত আইডিয়া বন্ধ

ক্রম.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা? তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন।			ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	সহজতর হবে।	
		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ যাচাই-বাছাই।	প্রতিমাসে	প্রতিমাসে	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	উপযুক্ত ও জন বান্ধব উদ্ভাবনী ধারণা নির্ধারন করা যাবে।	বাছাইকৃত উদ্ভাবনী ধারণার সংখ্যা
		মাসিক সমন্বয় সভায় বাছাইকৃত ধারণা উপস্থাপন, আনুমোদন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রতিমাসে	প্রতিমাসে	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	বাস্তবায়নযোগ্য আইডিয়া নির্ধারিত হবে।	অনুমোদনের জন্য প্রেরিত ধারণা সংখ্যা
৪.	প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সেপ্টেম্বর, ২০১৭	জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের সম্যক জ্ঞান অর্জন করবেন।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা
৫.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত আর্থিক কোডে অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থাকরণ।	জুলাই, ২০১৭	জুন, ২০১৮	পরিচালক, বারেগপ্রই,	ইনোভেশন বাস্তবায়ন কার্যক্রমের গতি তরাচিত হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত আর্থিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থ
৬.	পুরস্কার প্রদান	প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহে কর্মরত সেরা আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	জুলাই, ২০১৭	জুন, ২০১৮	পরিচালক, বারেগপ্রই ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উৎসাহিত হবেন।	পুরস্কার প্রদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা
৭.	উন্মুক্ত সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়া বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নিশ্চিত করা।	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	সোশাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, সামাজিক মাধ্যম (যেমন-ফেসবুক) পেইজ খোলা সম্পন্ন	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক

স্বাক্ষরিত/-  
পরিচালক  
বারেগপ্রই, রাজশাহী।